

## **PORTARIA Nº 010/2024-DAA**

### **CERTIDÃO**

*Certifico que esta Portaria foi publicada no endereço eletrônico [www.daa.uem.br](http://www.daa.uem.br), no dia 12 de Novembro de 2024.*

*Susana Mazur Santiago Silva  
Secretária*

### **Publica prazos para atividade/evento do Calendário Acadêmico 2025.**

O Diretor de Assuntos Acadêmicos da Universidade Estadual de Maringá, no uso de suas atribuições regulamentares...

Considerando a [Resolução nº 021/2024-CEP](#), que aprova o Calendário Acadêmico para o ano letivo de 2025;

Considerando a necessidade de estabelecer prazos para atividade/evento do Calendário Acadêmico para o ano letivo de 2025;

Considerando o disposto em outras normativas de pertinência não arroladas nesta Portaria.

### **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Publicar os prazos para atividade/evento no Calendário Acadêmico para o ano letivo de 2025.

ITEM	ATIVIDADE/EVENTO	PRAZO
<b>1</b>	<b>ANO LETIVO</b>	
1.1	<b>Ano Letivo 2025 - Início/Fim</b>	31/03/2025 a 23/12/2025
1.1.1	1º semestre Letivo - Início/Fim das aulas	31/03/2025 a 02/08/2025
1.1.2	2º semestre Letivo - Início/Fim das aulas	18/08/2025 a 15/12/2025
1.2	Envio dos Horários de Aula (Disponível na SAV e no e-mail institucional)	Até 31/03/2025
<b>2</b>	<b>SOLICITAÇÃO DE DISCIPLINAS E ALTERAÇÃO DE HORÁRIO</b> ( <a href="#">Resolução nº 022/2019-CEP</a> )	
2.1	<b>Matrícula em Disciplinas</b> - de séries posteriores à de matrícula e/ou de outros cursos (Solicitação de disciplinas - mediante autorização dos coordenadores)	
2.1.1	1º Semestre (disciplinas anuais, semestrais e modulares)	Até 17/04/2025
2.1.2	2º Semestre (disciplinas semestrais e modulares)	Até 05/09/2025
2.2	<b>Transferência de Turma em Disciplinas</b> - mediante autorização dos coordenadores	
2.2.1	1º Semestre (disciplinas anuais, semestrais e modulares)	Até 17/04/2025
2.2.2	2º Semestre (disciplinas semestrais e modulares)	Até 05/09/2025
2.3	<b>Cancelamento de Disciplinas - de séries posteriores, outros cursos (solicitadas pelo aluno)</b>	
2.3.1	1º Semestre (disciplinas anuais, semestrais e modulares)	Até 25/04/2025
2.3.2	2º Semestre (disciplinas semestrais e modulares)	Até 12/09/2025
2.4	<b>Suspensão de série para cursar dependências</b>	
2.4.1	1º Semestre (disciplinas anuais, semestrais e modulares)	Até 17/04/2025
2.4.2	2º Semestre (disciplinas anuais, semestrais e modulares)	Até 05/09/2025





<b>3</b>	<b>PERMUTA DE TURNO, CAMPUS e POLO de EAD (Para o mesmo curso de graduação)</b>	
3.1	Solicitação via e-mail para <a href="mailto:sec-daa@uem.br">sec-daa@uem.br</a> , anexando o Requerimento Acadêmico Preenchido de ambos os acadêmicos envolvidos)	31/03/2025 a 17/04/2025
<b>4</b>	<b>TRANSFERÊNCIAS INTERNA, EXTERNA, PORTADORES DE DIPLOMA E REINGRESSO</b>	
4.1	Publicação do Edital e Divulgação das Vagas ( <a href="http://www.daa.uem.br">www.daa.uem.br</a> )	Até 17/01/2025
4.2	Inscrições	03 a 09/02/2025
4.3	Resultado	Até 19/03/2025
4.4	Matrícula (Transferência Externa e Portadores de Diploma)	19 a 23/03/2025
<b>5</b>	<b>SELEÇÃO PARA ALUNOS NÃO-REGULARES</b>	
5.1	Solicitação de vagas	10 a 14/03/2025
5.2	Análise das solicitações	Até 24/03/2025
5.3	Resultado	Até 28/03/2025
5.4	Matrículas	31/03/2025 a 02/04/2025
<b>6</b>	<b>APROVEITAMENTO DE ESTUDOS E EXAME DE SUFICIÊNCIA</b>	
6.1	Aproveitamento de disciplinas cursadas em outra Instituição ou na UEM (Solicitação via SAV)	Até 28/11/2025
6.2	Exame de Suficiência (Solicitação via e-mail para <a href="mailto:sec-daa@uem.br">sec-daa@uem.br</a> , anexando o Requerimento Acadêmico Preenchido) – 1º semestre letivo	31/03/2025 a 17/04/2025
6.3	Exame de Suficiência (Solicitação via e-mail para <a href="mailto:sec-daa@uem.br">sec-daa@uem.br</a> , anexando o Requerimento Acadêmico Preenchido) – 2º semestre letivo	18/08/2025 a 05/09/2025
<b>7</b>	<b>PLANO DE ACOMPANHAMENTO DE ESTUDOS (PAE)</b> Somente para os cursos autorizados e alunos com conflito de horário, conforme <a href="#">Resolução nº 022/2019-CEP</a> .	
7.1	<b>Disciplinas do 1º Semestre de 2025 ou anuais</b>	
7.1.1	Solicitação do PAE - via SAV	31/03/2025 a 17/04/2025
7.1.2	Encaminhamento do PAE ao aluno pelo professor - via SAV	Até 30/04/2025
7.2	<b>Disciplinas do 2º Semestre de 2025</b>	
7.2.1	Solicitação do PAE - via SAV	18/08/2025 a 05/09/2025
7.2.2	Encaminhamento do PAE ao aluno pelo professor - via SAV	Até 19/09/2025
<b>8</b>	<b>PLANO DE ACOMPANHAMENTO DE ESTUDOS – Motivos Religiosos (PAER)</b> SConforme <a href="#">Resolução nº 003/2024-CEP</a> .	
8.1	<b>Disciplinas do 1º Semestre de 2025 ou anuais</b>	
8.1.1	Solicitação do PAE - via SAV	31/03/2025 a 17/04/2025
8.1.2	Encaminhamento do PAE ao aluno pelo professor - via SAV	Até 30/04/2025
8.2	<b>Disciplinas do 2º Semestre de 2025</b>	
8.2.1	Solicitação do PAE - via SAV	18/08/2025 a 05/09/2025
8.2.2	Encaminhamento do PAE ao aluno pelo professor - via SAV	Até 19/09/2025
<b>9</b>	<b>ATIVIDADE ACADÊMICA COMPLEMENTAR – AAC</b>	
9.1	Solicitação via SAV	22/04/2025 a 15/12/2025
<b>10</b>	<b>ATIVIDADE DE EXTENSÃO CURRICULAR (UCE)</b>	
10.1	Solicitação via SAV	22/04/2025 a 15/12/2025
<b>11</b>	<b>ATIVIDADE DOMICILIAR (Licença Médica) <a href="#">Resolução nº 010/2024-CEP</a></b>	
11.1	Solicitação via SAV (Afastamento de 7 a 60 dias)	Até 08/12/2025
<b>12</b>	<b>TRANCAMENTO DE MATRÍCULA NO CURSO (Ano Letivo 2025)</b>	
12.1	Solicitação via internet na SAV. Taxa de R\$ 70,00 (somente para veteranos)	Até 30/04/2025
<b>13</b>	<b>TRANCAMENTO ESPECIAL DE MATRÍCULA NO CURSO (Ano Letivo 2025)</b>	
13.1	Solicitação via eProtocolo anexando o Laudo Médico. Trancamento referente a tratamento de saúde, conforme <a href="#">Resolução nº 010/2024-CEP</a> .	Até 14/11/2025
<b>14</b>	<b>CANCELAMENTO DE MATRÍCULA NO CURSO</b>	
14.1	Solicitação via SAV	a qualquer momento



<b>15</b>	<b>AValiação DA APRENDIZAGEM</b> <a href="#">Resolução nº 021/2024-CEP</a>	
15.1	<b>Últimos Ajustes/Lançamentos e Fechamento das Avaliações Periódicas (via SAV)</b>	
15.1.1	1º semestre	Até 02/08/2025
15.1.2	2º Semestre	Até 15/12/2025
15.2	<b>Período de Realização da Avaliação Final</b>	
15.2.1	1º semestre	04 a 09/08/2025
15.2.2	2º Semestre	16 a 22/12/2025
15.3	<b>Lançamento e Envio/Publicação de Avaliação Final (via SAV)</b>	
15.3.1	1º semestre	Até 16/08/2025
15.3.2	2º Semestre	Até 23/12/2025
<b>16</b>	<b>NOVA OPORTUNIDADE DE PROVA E REVISÃO DE PROVAS</b>	
16.1	O pedido de nova oportunidade deverá ser dirigido ao docente responsável pela disciplina/turma e formalizado na secretaria do departamento em que estiver lotada a disciplina, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data anteriormente estabelecida para a avaliação da aprendizagem ( <a href="#">Resolução nº 064/2001-CEP</a> ).	2 dias úteis
16.2	O pedido de revisão deverá ser apresentado junto ao Protocolo Acadêmico, até 3 (três) dias úteis, após a publicação da respectiva nota ( <a href="#">Resolução nº 064/2001-CEP</a> ). <i>Solicitação via e-mail para <a href="mailto:sec-daa@uem.br">sec-daa@uem.br</a></i>	3 dias úteis
<b>17</b>	<b>REVISÃO DE FALTAS</b>	
17.1	Fica estabelecido como prazo máximo o de cinco dias úteis, a partir da publicação do edital final oficial de notas e faltas, para o acadêmico solicitar ao departamento a retificação de faltas por meio de requerimento acadêmico ( <a href="#">Resolução nº 129/2005-CEP</a> ). <i>Solicitação via e-mail para <a href="mailto:sec-daa@uem.br">sec-daa@uem.br</a></i>	5 dias úteis
<b>18</b>	<b>COLAÇÃO DE GRAU (Formandos 2024)</b>	
18.1	Campus Sede Maringá – área da saúde - Medicina	17/12/2024
18.2	Campus Sede Maringá – área da saúde - Enfermagem	17/01/2025
18.3	Campus Sede Maringá – cursos afetos ao CCA, CCB, CCE e CCS	25/03/2025
18.4	Campus Sede Maringá – cursos afetos ao CSA	26/03/2025
18.5	Campus Sede Maringá – cursos afetos ao CTC	27/03/2025
18.6	Campus Sede Maringá – cursos afetos ao CCH	28/03/2025
18.7	Campus Regional de Goioerê	03/04/2025
18.8	Campus Regional do Vale do Ivaí (Ivaiporã)	04/04/2025
18.9	Campus Regional do Arenito (Cidade Gaúcha)	09/04/2025
18.10	Campus Regional de Umuarama	10/04/2025
18.11	Campus Regional de Cianorte	11/04/2025

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se ciência.

Cumpra-se.

Maringá, 12 de Novembro de 2024.

**HUGO ALEX DA SILVA**  
Diretor de Assuntos Acadêmicos

